

内蒙古呼和浩特市气象局

2020 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》要求（以下简称《条例》），本报告由呼和浩特市气象局编制，全文包括总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项六个方面内容。本报告所列数据的统计期限自 2020 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日止，本报告电子版可在“呼和浩特市政府信息公开发布平台”（<http://www.huhhot.gov.cn>）和内蒙古自治区气象局网站（nm.cma.gov.cn）查阅。如对本年度报告有任何疑问，请与呼和浩特市气象局办公室联系（地址：内蒙古自治区呼和浩特市赛罕区金桥开发区世纪大街青河路，邮编 010020，电话：0471-4348021）。

一、总体情况

2020 年，呼和浩特市气象局认真贯彻落实《条例》精神，进一步规范公开程序、完善公开内容、明确公开重点，坚持“以公开为常态、不公开为例外”原则，加大主动公开力度，及时回应社会关切，不断提升政府信息公开质量和公开实效。

（一）加强组织领导，健全工作机制

呼和浩特市气象局及时调整政务公开工作领导小组，领导小组下设办公室，由市局办公室承担政务公开具体工作，并明确专人负责日常公开工作。将政府信息公开工作作为重点工作部署落实，制定年度政务公开工作要点，进一步细化分工，对 2020 年

呼市气象局政府信息公开日常维护信息进行任务分解，明确各责任科室任务，确保责任到岗、任务到人。严格执行呼市气象局政府信息公开工作制度，规范政府信息公开流程，做好公开信息保密审查工作，杜绝发生失、泄密问题。组织人员参加市政府和自治区气象局组织的政务公开培训。开展政务公开工作自查，报送政务公开工作自查报告和整改方案。同时，将政府信息公开工作纳入年度目标考核中，做到了同安排、同部署、同检查，有效地保证了政府信息公开工作各项任务落实到位。

（二）畅通信息公开渠道，提升信息公开实效

做好重点领域信息公开。围绕呼和浩特市气象局重点工作，积极做好相关领域的政府信息公开工作。一是做好依法行政信息公开。按照呼和浩特市行政执法“三项制度”，在法治政府建设智能化一体平台公示本单位行政执法主体、执法监督人员和执法人员、气象法律法规等信息。二是依法梳理行政审批程序及审批要件，做到依法精简审批事项的申报材料，做好气象部门管理范畴建设工程的防雷许可工作，并在内蒙古自治区协同监管平台进行公示。三是做好财政资金信息公开，及时公开部门预决算和“三公”经费预决算。四是做好人大建议、政协提案办理答复等信息公开工作。

及时主动公开信息。按照要求实时更新人事任免、公共监管、公共服务与民生等栏目内容，全年主动公开政府信息 26 条，其中人事任免信息 3 条，财务预决算公开 2 条，公共监管信息 3 条，公共服务与民生 1 条，建议提案办理 1 条，现行有效文件 16 条。依规办理一项依申请公开件。年内，呼市气象局没有因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。

积极回应社会关切。充分利用市政府信息公开发布平台以及政务微博、微信公众号、官方头条号等信息公开方式发布信息。

“呼市天气”新浪微博发布信息 432 条，“呼市气象”微信公众号发布信息 366 条。呼和浩特市气象局在中国气象报及中国局门户网站刊稿 9 篇，自治区级主流媒体刊稿 36 篇，中央主流媒体及具有一定影响力的社会媒体刊稿 24 篇，市级媒体刊稿 189 篇。组织召开气象信息发布会、通报会、座谈会四次。参加呼和浩特市广播电台《连心桥》节目一次。主动针对人工影响天气、汛期强降水、强降温等热点话题进行科普宣传，提高社会关切回应的主动性、针对性、有效性。

做好网上办事服务公开。实现“互联网+政务服务”。依托呼和浩特市政务服务一体化平台，三项气象审批事项实现了政务服务网上办理。申请人可根据办理须知，网上提交法定的许可要件，办理人员将通过政务一体化平台进行材料的审核和受理，减少办理时间以及行政资源浪费。

二、主动公开政府信息情况

| 第二十条第（一）项 | | | |
|------------|---------|-----------|---------|
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 3 | 0 | 2 |
| 其他对外管理服务事项 | 17 | 0 | 172 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 24 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 1 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 2 | 273.41 万元 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

| (本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和) | | 申请人情况 | | | | | | 总计 | |
|------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------|------|--------|--------|----|----|---|
| | | 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | | |
| | | | 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 | | |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | 1 | | | | | | 1 | |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | | | | | | 0 | |
| 三、本年度办理结果 | (一) 予以公开 | | | | | | | 0 | |
| | (二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形) | | | | | | | 0 | |
| | (三) 不予公开 | 1. 属于国家秘密 | | | | | | | 0 |
| | | 2. 其他法律行政法规禁止公开 | | | | | | | 0 |
| | | 3. 危及“三安全一稳定” | | | | | | | 0 |
| | | 4. 保护第三方合法权益 | | | | | | | 0 |
| | | 5. 属于三类内部事务信息 | | | | | | | 0 |
| | | 6. 属于四类过程性信息 | | | | | | | 0 |
| | | 7. 属于行政执法案卷 | | | | | | | 0 |
| | | 8. 属于行政查询事项 | | | | | | | 0 |
| | (四) 无法提供 | 1. 本机关不掌握相关政府信息 | | | | | | | 0 |
| | | 2. 没有现成信息需要另行制作 | | | | | | | 1 |
| | | 3. 补正后申请内容仍不明确 | | | | | | | 0 |
| | (五) 不予处理 | 1. 信访举报投诉类申请 | | | | | | | 0 |
| | | 2. 重复申请 | | | | | | | 0 |
| 3. 要求提供公开出版物 | | | | | | | | 0 | |
| 4. 无正当理由大量反复申请 | | | | | | | | 0 | |
| 5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | | | | | | | | 0 | |
| (六) 其他处理 | | | | | | | 0 | | |
| (七) 总计 | | | | | | | 1 | | |
| 四、结转下年度继续办理 | | | | | | | | 0 | |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | | |
|----------|----------|----------|------------------|----|----------|----------|----------|------------------|----|----------|----------|----------|------------------|----|---|
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚 未 审 结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | | |
| | | | | | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚 未 审 结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚 未 审 结 | 总计 | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

存在问题主要表现在：一是政府信息公开队伍建设仍需加强，工作人员专业知识储备及业务能力素质有待进一步提高。二是各科室协调配合作用发挥不够，没有形成工作合力。三是政策解读的及时性和社会关切的回应力度仍需加大。四是新媒体平台发布政务信息数量和质量有待提升。

下一步工作措施：继续加强组织领导，落实政务公开工作责任制，增强工作的主动性和时效性。加强工作人员业务知识的培训。发挥市局融媒体中心作用，加大政策解读和社会关切的回应力度，做好新媒体平台政务信息发布工作。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。